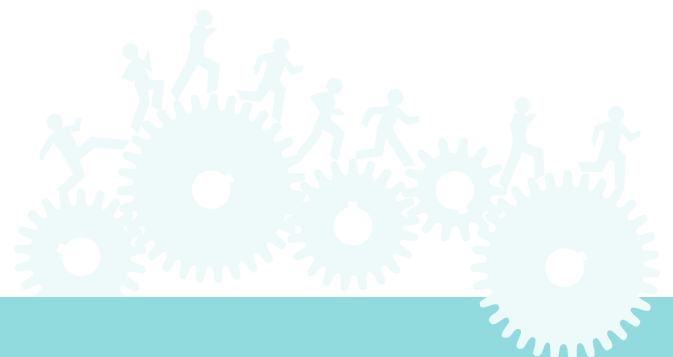


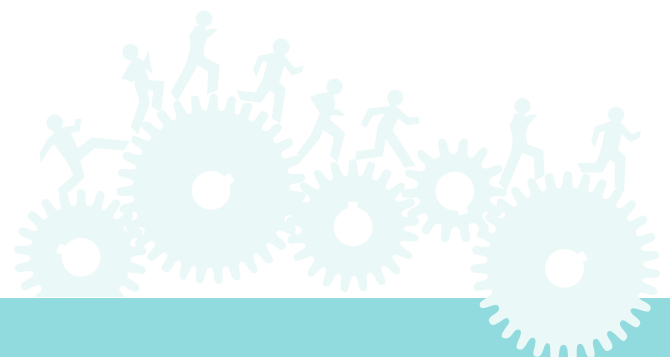
**Stichting Hertenkamp Bloemenbuurt
te Purmerend**

Rapport inzake de jaarrekening 2023

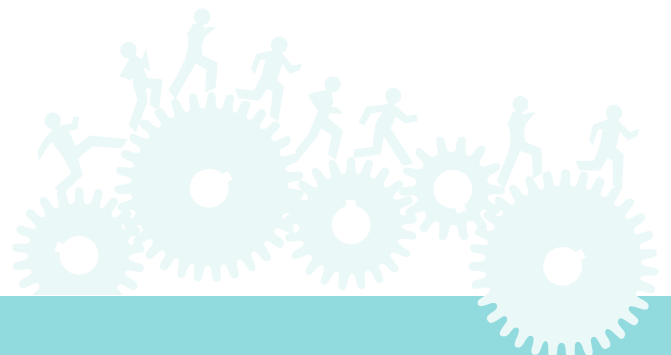


INHOUDSOPGAVE

ACCOUNTANTSRAPPORT	3
1 Samenstellingsverklaring van de accountant	4
2 Resultaten	5
3 Bestuursverslag	7
JAARREKENING 2023	9
4 Balans per 31 december 2023	10
5 Staat van baten en lasten over 2023	12
6 Algemene toelichting	13
7 Grondslagen voor financiële verslaggeving	14
8 Toelichting op balans	15
9 Toelichting op staat van baten en lasten	18
10 Overige toelichtingen	20



ACCOUNTANTSRAPPORT



Aan het bestuur van:
Stichting Hertenkamp Bloemenbuurt
Anjelierenstraat 15
1441 HK Purmerend
Nederland

HORTENSIASTRAAT 1
1441 HJ PURMEREND

T [0299] 42 44 81

VAN LANSCHOT BANKIERS
NL68 FVLB 0226 7575 36

KVK 37147333
BTW NL 8083.58.546.B01

INFO@KRAMERKUIPER.NL
WWW.KRAMERKUIPER.NL

Purmerend, 19 juni 2024

Geachte bestuur,

1 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Hertenkamp Bloemenbuurt te Purmerend is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de winst-en-verliesrekening over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert.

Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Hertenkamp Bloemenbuurt. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.



2 RESULTATEN

ONTWIKKELING RESULTAAT

De verslagperiode is afgesloten met een resultaat van € 1.366, tegenover € 1.581 over 2022. Ter analyse van het resultaat dient de volgende opstelling, die is ontleend aan de staat van baten en lasten.

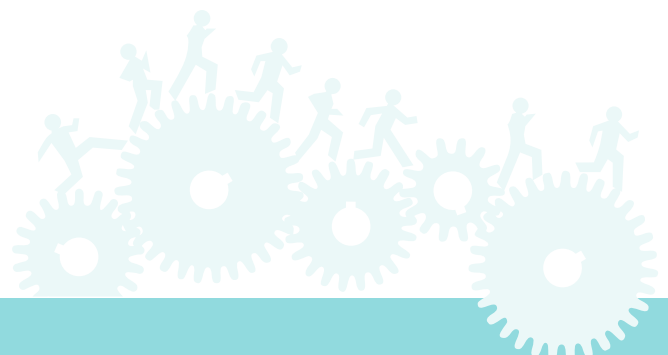
	2023		2022	
	€	%	€	%
Donaties en giften	3.692	100,0	5.689	100,0
Subsidiebaten	5.100	138,1	4.843	85,1
Besteed aan de doelstellingen	-4.817	-130,5	-6.015	-105,7
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	3.975	107,7	4.517	79,4
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Afschrijvingen materiële vaste activa	469	12,7	775	13,6
Overige bedrijfskosten				
Huisvestingslasten	466	12,6	513	9,0
Exploitatielasten	211	5,7	1.031	18,1
Kantoorlasten	36	1,0	56	1,0
Algemene kosten	1.146	31,0	363	6,4
Som der vaste kosten	2.328	63,1	2.738	48,1
Exploitatieresultaat	1.647	44,6	1.779	31,3
Financiële baten en lasten	-281	-7,6	-198	-3,5
Resultaat	1.366	37,0	1.581	27,8

Ondertekening van het accountantsrapport

Wij vertrouwen erop hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij steeds gaarne bereid.

KRAMERKUIPER Accountants | Adviseurs
namens deze,

C. Koopmanschap RA



BESTUURSVERSLAG

3 BESTUURSVERSLAG

ORGANISATIE EN BESTUUR

Doelstelling, beleid en activiteiten

De activiteiten van het Hertenkamp bestaan voornamelijk uit:

Het behouden, beheren en onderhouden van Hertenkamp Bloemenbuurt en de directe omgeving, gericht op een stabiele toekomst voor het hertenkamp.

Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat uit:

- P.N.M. Rijkenberg, penningmeester
- K.A. Kwadijk, secretaris
- M.H. Schipper
- D.C. Struijf

ACTIVITEITEN VERSLAGJAAR

Resultaat activiteiten

In 2023 zijn wij begonnen met het herstellen van ons pluimveebestand. We hebben weer prachtige dieren kunnen aanschaffen. Helaas zorgde de terugkerende vogelgriep ervoor dat we ze ook weer langere periode hebben moeten ophokken. Eind 2023 waren we druk bezig met het herenbestand in verband met de wet- en regelgeving die eraan zat te komen per 2024. We hadden onze bok verkocht en hinds aangeschaft.

In september 2023 hebben we voor de sociale cohesie een nazomer buurtborrel georganiseerd, deze werd weer positief ontvangen en goed bezocht. Voor december 2023 stond de kerst buurtborrel gepland, maar deze moesten we helaas annuleren vanwege een storm. Dit was jammer, want er werd door de buurt naar uit gekeken.

KOMEND VERSLAGJAAR

Bestuurlijke voornemens en besluiten

In 2024 kwam het bericht dat herten toch werden uitgezonderd van de nieuwe wet- en regelgeving. Helaas konden we onze bok niet terug krijgen. Voor 2024 wachten we af of er herten worden geboren en gaan anders kijken of we er toch een gaan aanschaffen.

Ook zal de vijver worden uitgebaggerd in samenwerking met de gemeente en willen we, samen met de gemeente, het bomenbestand uitbreiden en vernieuwen. Er is een grote boom dood, deze moet worden verwijderd. We willen de schuur gaan voorzien van kunststof platen met hout motief. Ook willen wij in 2024 de mogelijkheden onderzoeken om de samenwerking met de Prinsenstichting verder te intensiveren.

We hopen de buurtborrel in september en de kerstborrel in december te kunnen organiseren. Met name over de kerstborrel zal worden nagedacht of dit op een weersbestendige manier kan worden georganiseerd.

De dierenwerkgroep en het bestuur gaan in 2024 samen bespreken welk plan er moet komen mocht de vogelgriep een meer permanente rol gaan spelen. Er wordt onderzocht welke maatregelen of aanpassingen er nog gedaan kunnen worden om het dierenwelzijn hoog te houden.

Purmerend, 19 juni 2024

Naam bestuurders

P.N.M. Rijkenberg

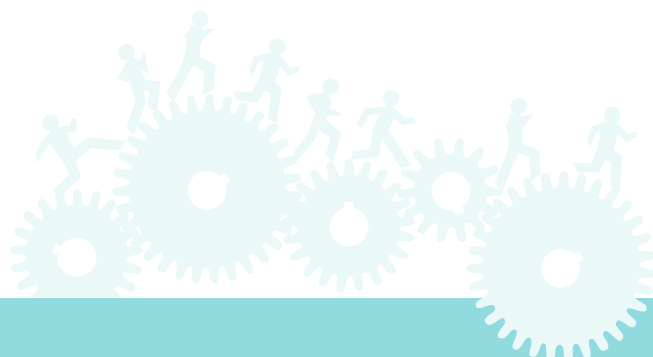
K.A. Kwadijk

M.H. Schipper

D.C. Struijf

Handtekening

JAARREKENING 2023

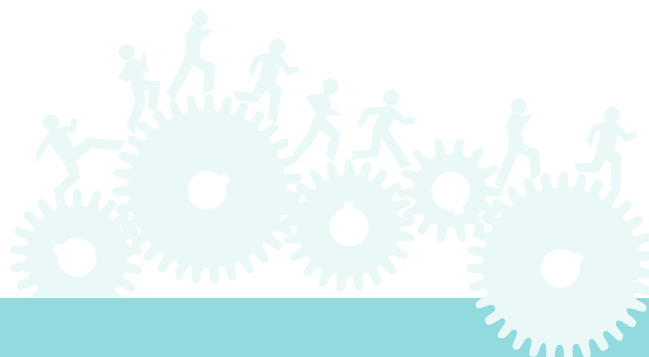


4 BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

(Na voorstel resultaatbestemming)

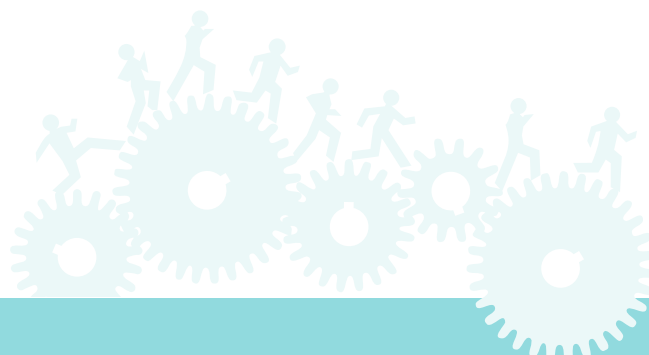
	31 dec 2023	31 dec 2022
€	€	€
Vaste activa		
Materiële vaste activa	5.289	3.938
Vlottende activa		
Vorderingen		
Overlopende activa	363	363
	363	363
Liquide middelen	20.251	20.236
Totaal	25.903	24.537



PASSIVA

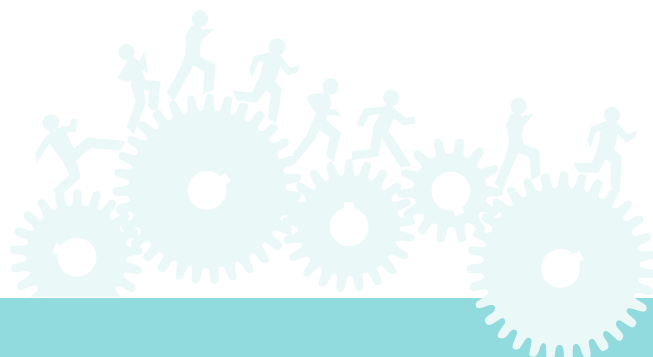
(Na voorstel resultaatbestemming)

		31 dec 2023		31 dec 2022
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Continuïteitsreserve	5.000		5.000	
Bestemmingsreserve - groot onderhoud	7.500		7.500	
Overige reserves	13.403		12.037	
		25.903		24.537
Totaal		<u>25.903</u>		<u>24.537</u>



5 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Begroting 2023 €	2023 €	2022 €
Donaties en giften	6.000	3.692	5.689
Subsidiebaten	5.500	5.100	4.843
Som der exploitatiebaten	11.500	8.792	10.532
Besteed aan de doelstellingen	8.550	4.817	6.015
Afschrijvingen en waardeverminderingen			
Afschrijvingen materiële vaste activa	-	469	775
Overige bedrijfskosten			
Huisvestingslasten	-	466	513
Exploitatielasten	150	211	1.031
Kantoorlasten	-	36	56
Algemene kosten	400	1.146	363
Som der exploitatielasten	9.100	7.145	8.753
Exploitatieresultaat	2.400	1.647	1.779
Financiële baten en lasten			
Rentelasten en soortgelijke kosten	-	-281	-198
Resultaat	2.400	1.366	1.581
<i>Resultaatbestemming</i>			
Overige reserves	2.400	1.366	1.581
Bestemd resultaat	2.400	1.366	1.581



Stichting Hertenkamp Bloemenbuurt, te Purmerend

6 ALGEMENE TOELICHTING

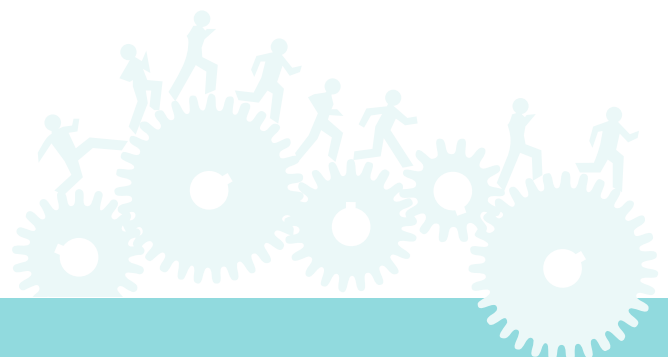
Naam rechtspersoon	Stichting Hertenkamp Bloemenbuurt
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Purmerend
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	62686186

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Hertenkamp Bloemenbuurt, statutair gevestigd te Purmerend bestaan voornamelijk uit: Het behouden, beheren en onderhouden van Hertenkamp Bloemenbuurt en de directe omgeving, gericht op een stabiele toekomst voor het hertenkamp.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Purmerend.



7 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine Organisaties-zonder-winststreven (RJK C1). Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op dieren wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

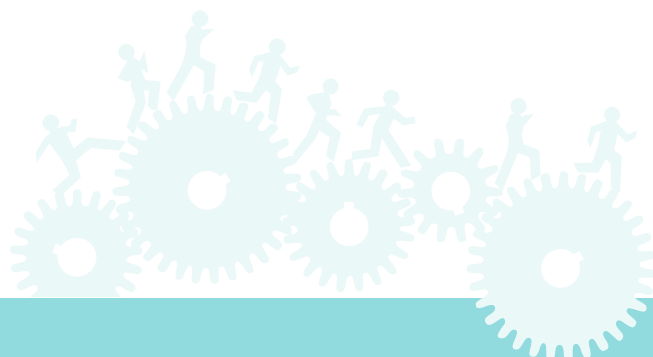
GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Donaties en giften

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.



8 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

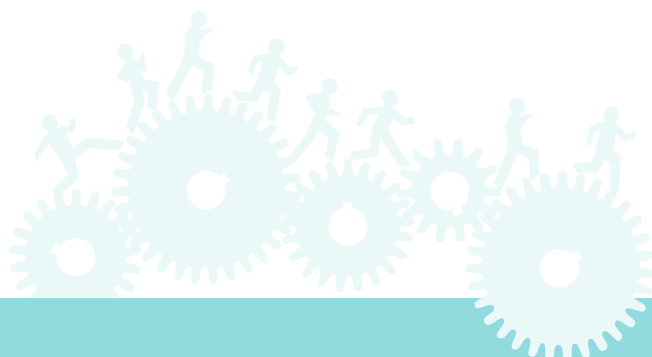
	Hokken en schuurtjes	Dieren	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde 1 januari 2023			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	5.908	378	6.286
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-2.347	-1	-2.348
	<u>3.561</u>	<u>377</u>	<u>3.938</u>
Mutaties 2023			
Investerings	-	1.709	1.709
Desinvesterings	-	-37	-37
Afschrijvingen	-321	-	-321
	<u>-321</u>	<u>1.672</u>	<u>1.351</u>
Boekwaarde 31 december 2023			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	5.908	2.050	7.958
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-2.668	-1	-2.669
	<u>3.240</u>	<u>2.049</u>	<u>5.289</u>
Afschrijvingspercentage van	4,0	-	
Afschrijvingspercentage tot	20,0	-	

Toelichting

De toelichting in de jaarrekening wijkt af van de wettelijke verdeling, om beter inzicht te verschaffen inzake de opgenomen posten.

Onder de Hokken en schuurtjes is een hekwerk opgenomen met een aanschafwaarde van € 4.875. Hierop is een subsidie in mindering gebracht ter hoogte van € 4.375. De in de balans als aanschaf opgenomen waarde bedraagt € 500.

Onder de Hokken en schuurtjes is een ophok opgenomen met een aanschafwaarde van € 3.769. Hierop is een subsidie in mindering gebracht ter hoogte van € 950. De in de balans aanschaf opgenomen waarde bedraagt € 2.804.



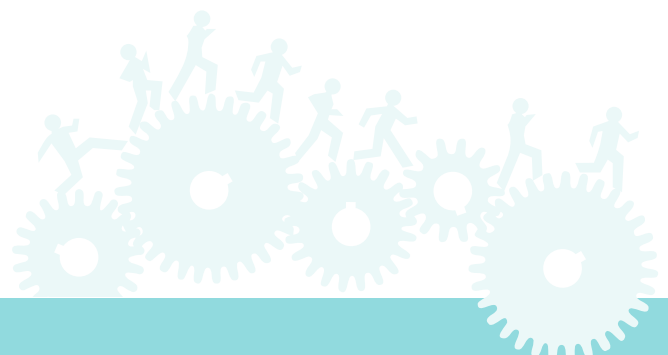
Stichting Hertenkamp Bloemenbuurt, te Purmerend

VORDERINGEN

	31 dec 2023	31 dec 2022
	€	€
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde verzekeringen	363	363
Totaal	<u>363</u>	<u>363</u>

LIQUIDE MIDDELEN

	31 dec 2023	31 dec 2022
	€	€
Banktegoeden		
Rabobank NL08RABO0302671145	19.307	19.241
Kasmiddelen		
Kas	944	995
Totaal	<u>20.251</u>	<u>20.236</u>



EIGEN VERMOGEN

	31 dec 2023	31 dec 2022
	€	€
Continuïteitsreserve	5.000	5.000
Bestemmingsreserve - groot onderhoud	7.500	7.500
Overige reserves	13.403	12.037
Totaal	25.903	24.537

<i>Continuïteitsreserve</i>	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	5.000	5.000
Stand 31 december	5.000	5.000

Het bestuur heeft besloten tot het vormen van een continuïteitsreserve van € 5.000 om eventuele teruggang in donaties en sponsoring te kunnen opvangen.

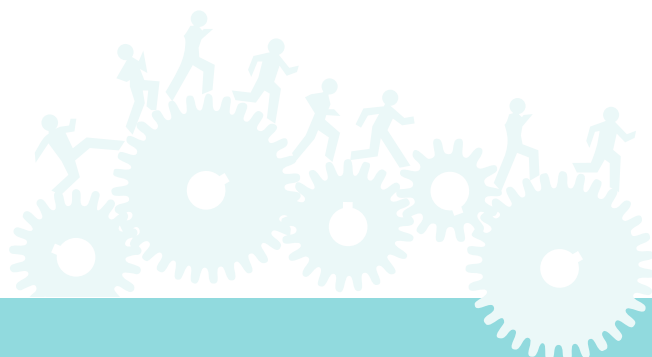
<i>Bestemmingsreserve - groot onderhoud</i>	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	7.500	7.500
Stand 31 december	7.500	7.500

Het bestuur heeft besloten tot het vormen van een bestemmingsreserve groot onderhoud voor de aanschaf van een nieuw schuur/hok en reparaties aan het hek en de oever.

<i>Overige reserves</i>	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	12.037	10.456
Resultaatbestemming	1.366	1.581
	13.403	12.037
Stand 31 december	13.403	12.037

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN**Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten**

Stichting Hertenkamp Bloemenbuurt is meerjarige financiële verplichtingen aangegaan tot en met 2025 terzake van huur van de locatie (€ 0,45 per jaar). De totale verplichting bedraagt € 1,80, waarvan € 0,45 een looptijd van minder dan 1 jaar heeft en € 0,00 een looptijd langer dan 5 jaar heeft.



9 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN EN BRUTOMARGE

	2023	2022
	€	€
Donaties en giften		
Giften vanuit particulieren	1.383	3.466
Giften vanuit private partijen	2.309	2.223
	<u>3.692</u>	<u>5.689</u>
Subsidiebatens		
Gemeente Purmerend - Voersubsidie	4.000	4.000
Gemeente Purmerend - Buurtborrel	1.100	843
	<u>5.100</u>	<u>4.843</u>
Som der exploitatiebatens	<u>8.792</u>	<u>10.532</u>
Besteed aan de doelstellingen		
Dieren verzorging	3.122	2.308
Onderhoud	833	2.034
Kosten ter bevordering van de sociale cohesie	325	830
Buurtborrel	537	843
	<u>4.817</u>	<u>6.015</u>
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	<u><u>3.975</u></u>	<u><u>4.517</u></u>

Baten

De subsidiebatens bevat een subsidie ten behoeve van de kerstborrel 2022 € 500. De bijbehorende kosten zijn opgenomen onder de kosten ter bevordering van de sociale cohesie over 2022.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

	2023	2022
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	321	377
Boekresultaat op materiële vaste activa		
Overleden dieren (incl. bijkomende kosten)	148	398
Totaal	<u><u>469</u></u>	<u><u>775</u></u>

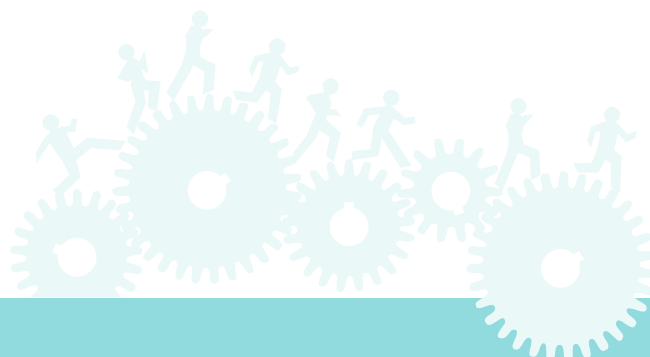


OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN

	2023	2022
	€	€
Huisvestingslasten		
Vaste lasten onroerende zaken	318	304
Water	125	209
Assurantie onroerende zaken	23	-
	<u>466</u>	<u>513</u>
Exploitatielasten		
Kleine aanschaffingen	152	782
Reiskosten	53	-
Bloemen	6	249
	<u>211</u>	<u>1.031</u>
Kantoorlasten		
Kantoorbenodigdheden en administratieve lasten	36	56
Algemene kosten		
Teambuilding	471	-
Aansprakelijkheidsverzekering	363	363
Reclamekosten	212	-
Websitekosten	100	-
	<u>1.146</u>	<u>363</u>
Totaal	<u><u>1.859</u></u>	<u><u>1.963</u></u>

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	2023	2022
	€	€
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Bankkosten	-281	-198
Financiële baten en lasten (saldo)	<u><u>-281</u></u>	<u><u>-198</u></u>



10 OVERIGE TOELICHTINGEN

BIJZONDERE POSTEN

Uitzonderlijke posten

Specificatie giften in natura

KRAMERKUIPER accountants | adviseurs heeft, evenals over het boekjaar 2023, de jaarstukken kosteloos samengesteld.

BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

Vrijstelling vermelding bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Gedurende 2023 ontvingen de bestuurders, evenals in 2022, geen bezoldiging.

ONDERTEKENING

Purmerend, 19 juni 2024

Naam

Handtekening

P.N.M. Rijkenberg, penningmeester

K.A. Kwadijk, secretaris

M.H. Schipper, algemeen bestuurslid

D.C. Struijf, algemeen bestuurslid

