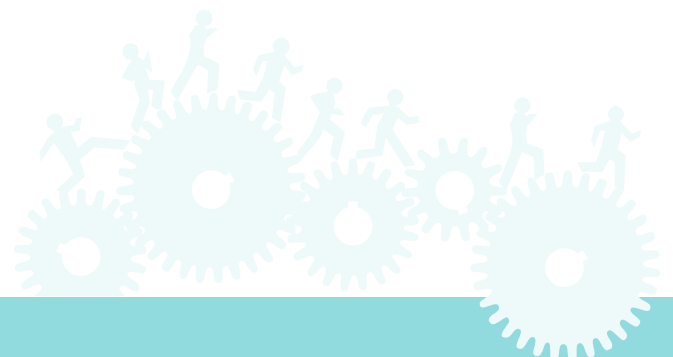


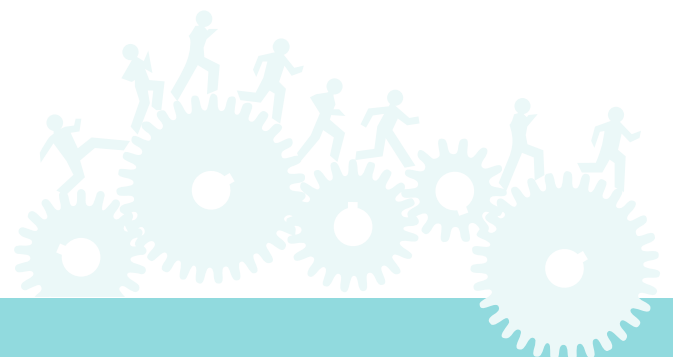
**Stichting Hertenkamp Bloemenbuurt
te Purmerend**

Rapport inzake de jaarrekening 2024

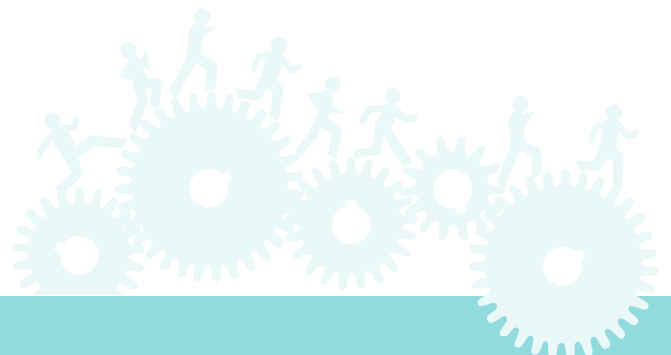


INHOUDSOPGAVE

ACCOUNTANTSRAPPORT	3
1 Samenstellingsverklaring van de accountant	4
2 Resultaten	5
3 Bestuursverslag	7
JAARREKENING 2024	9
4 Balans per 31 december 2024	10
5 Staat van baten en lasten over 2024	12
6 Algemene toelichting	13
7 Grondslagen voor financiële verslaggeving	14
8 Toelichting op balans	15
9 Toelichting op staat van baten en lasten	18
10 Overige toelichtingen	20



ACCOUNTANTSRAPPORT



Aan het bestuur van:
Stichting Hertenkamp Bloemenbuurt
Anjelierenstraat 15
1441 HK Purmerend
Nederland

AMPÈRE STRAAT 43
1446 TR PURMEREND

T [0299] 42 44 81

INFO@KRAMERKUIPER.NL
WWW.KRAMERKUIPER.NL

VAN LANSCHOT BANKIERS
NL68 FVLB 0226 7575 36

KVK 37147333
BTW NL 8083.58.546.B01

Purmerend, 30 juni 2025

Geachte bestuur,

1 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Hertenkamp Bloemenbuurt te Purmerend is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de winst-en-verliesrekening over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert.

Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Hertenkamp Bloemenbuurt. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

2 RESULTATEN

ONTWIKKELING RESULTAAT

De verslagperiode is afgesloten met een resultaat van € 2.176, tegenover € 1.366 over 2023. Ter analyse van het resultaat dient de volgende opstelling, die is ontleend aan de staat van baten en lasten.

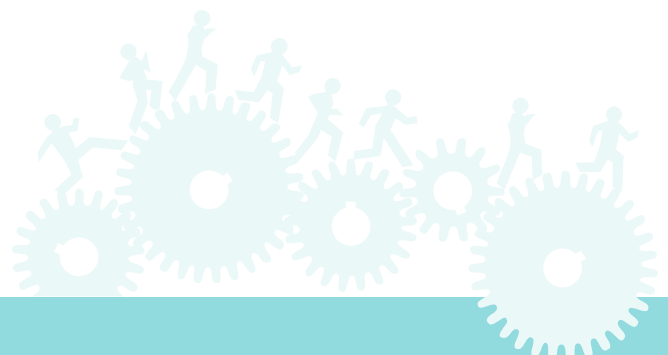
	2024		2023	
	€	%	€	%
Donaties en giften	5.591	100,0	3.692	100,0
Subsidiebaten	4.800	85,9	5.100	138,1
Besteed aan de doelstellingen	-6.090	-108,9	-4.817	-130,5
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	4.301	76,9	3.975	107,7
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Afschrijvingen materiële vaste activa	119	2,1	469	12,7
Overige bedrijfskosten				
Huisvestingslasten	684	12,2	466	12,6
Exploitatielasten	78	1,4	211	5,7
Kantoorlasten	26	0,5	36	1,0
Algemene kosten	930	16,6	1.146	31,0
Som der vaste kosten	1.837	32,9	2.328	63,1
Exploitatieresultaat	2.464	44,1	1.647	44,6
Financiële baten en lasten	-288	-5,2	-281	-7,6
Resultaat	2.176	38,9	1.366	37,0

Ondertekening van het accountantsrapport

Wij vertrouwen erop hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij steeds gaarne bereid.

KRAMERKUIPER Accountants | Adviseurs
namens deze,

C. Koopmanschap RA



BESTUURSVERSLAG

3 BESTUURSVERSLAG

ORGANISATIE EN BESTUUR

Doelstelling, beleid en activiteiten

De activiteiten van het Hertenkamp bestaand voornamelijk uit:

Het behouden, beheren en onderhouden van Hertenkamp Bloemenbuurt en de directe omgeving, gericht op een stabiele toekomst voor het hertenkamp.

Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat uit:

- P.N.M. Rijkenberg, penningmeester
- K.A. Kwadijk, secretaris
- M.H. Schipper
- D.C. Struijf

ACTIVITEITEN VERSLAGJAAR

Resultaat activiteiten

In 2024 was helaas de vogelgriep nog niet weg waardoor wij ons pluimvee weer meermaals voor langere tijd moesten ophokken

In september 2024 hebben we voor onze sociale cohesie een nazomerborrel georganiseerd, deze werd weer positief ontvangen in de buurt en goed bezocht. In december 2024 heeft een kerstborrel plaatsgevonden. Dit jaar verzorgde de band Nieuwe Buren de muzikale omlijsting, wat de bezoekers ook erg konden waarderen.

In 2024 is de vijver uitgebaggerd in samenwerking met de gemeente. Door een mooie donatie hebben we de groene schuur kunnen opknappen. Het hout is nu beschermd door speciale platen. Zo kan de schuur weer enige jaren mee.

Daarnaast hebben wij mede met behulp van onze vrijwilligers het hertenkamp onderhouden en verder weten te herstellen na de verschillende stormen, waaronder het herstellen van de ruif. Hierbij willen wij graag nog onder de aandacht brengen dat onze geliefde vrijwilliger Siem, die meer dan 25 jaar vrijwilliger is geweest bij het hertenkamp tot ons verdriet in december is overleden.

KOMEND VERSLAGJAAR

Bestuurlijke voornemens en besluiten

In 2024 zijn er geen hertenjongen geboren in het hertenkamp. We bekijken in 2025 of we een bok zullen aanschaffen.

Helaas konden we in 2024 het bomenbestand niet aanpakken i.v.m. te drassige grond. Voor het najaar 2025 staat nu de kap van de grote dode boom gepland en de aanplantingen van een aantal nieuwe bomen.

We hebben in 2024 meerdere mogelijkheden onderzocht om de samenwerking met de prinsenstichting uit te breiden, maar dit heeft helaas nog niet tot uitbreiding geleidt. In 2025 blijven we dit onderzoeken samen met de prinsenstichting.

We hopen in 2025 ook weer een buurtborrel in september en de kerstborrel in december te kunnen organiseren.

De dierenwerk groep zou graag een eigen hertenkamp vlag willen, welke we bij speciale gelegenheden kunnen hijsen. De mogelijkheden hiervoor gaan we in 2025 onderzoeken.

Mede namens alle vrijwillige dierverzorgers en bestuursleden

Purmerend, 30 juni 2025

Naam bestuurders

Handtekening

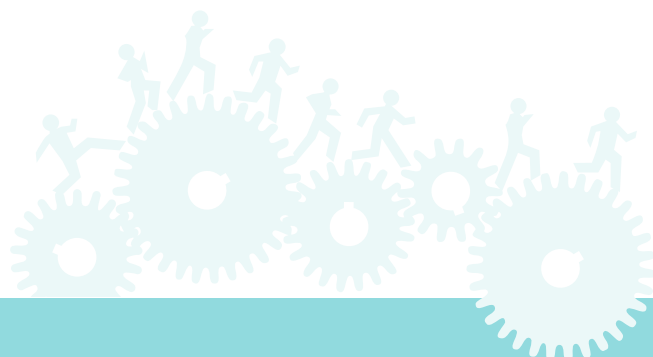
P.N.M. Rijkenberg

K.A. Kwadijk

M.H. Schipper

D.C. Struijf

JAARREKENING 2024

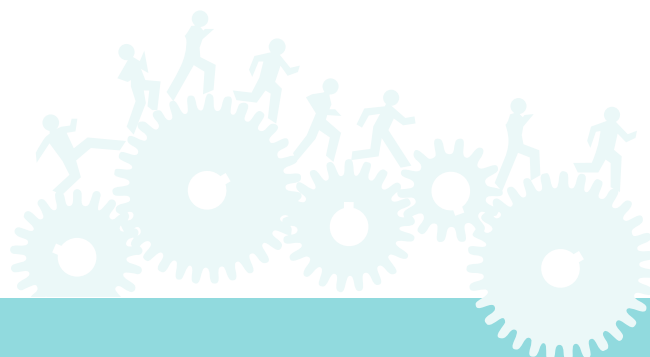


4 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

(Na voorstel resultaatbestemming)

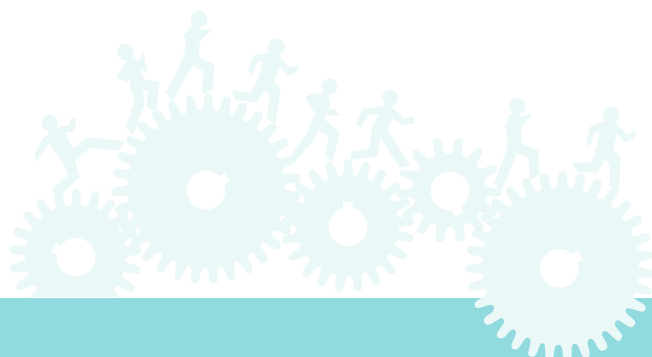
	31 dec 2024	31 dec 2023
€	€	€
Vaste activa		
Materiële vaste activa	5.309	5.289
Vlottende activa		
Vorderingen		
Overlopende activa	363	363
	363	363
Liquide middelen	22.407	20.251
Totaal	28.079	25.903



PASSIVA

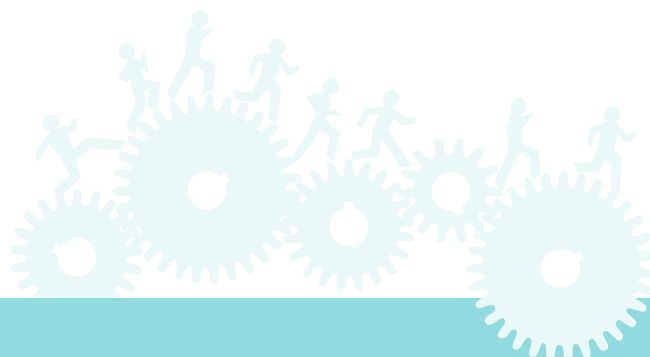
(Na voorstel resultaatbestemming)

		31 dec 2024		31 dec 2023
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Continuïteitsreserve	5.000		5.000	
Bestemmingsreserve - groot onderhoud	7.500		7.500	
Overige reserves	15.579		13.403	
		28.079		25.903
Totaal		<u>28.079</u>		<u>25.903</u>



5 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Begroting 2024 €	2024 €	2023 €
Donaties en giften	6.000	5.591	3.692
Subsidiebaten	5.000	4.800	5.100
Som der exploitatiebaten	11.000	10.391	8.792
Besteed aan de doelstellingen	8.050	6.090	4.817
Afschrijvingen en waardeverminderingen			
Afschrijvingen materiële vaste activa	-	119	469
Overige bedrijfskosten			
Overige personeelsgerelateerde kosten	750	-	-
Huisvestingslasten	-	684	466
Exploitatielasten	150	78	211
Kantoorlasten	-	26	36
Algemene kosten	400	930	1.146
Som der exploitatielasten	9.350	7.927	7.145
Exploitatieresultaat	1.650	2.464	1.647
Financiële baten en lasten			
Rentelasten en soortgelijke kosten	-	-288	-281
Resultaat	1.650	2.176	1.366
<i>Resultaatbestemming</i>			
Overige reserves	2.400	2.176	1.366
Bestemd resultaat	2.400	2.176	1.366



Stichting Hertenkamp Bloemenbuurt, te Purmerend

6 ALGEMENE TOELICHTING

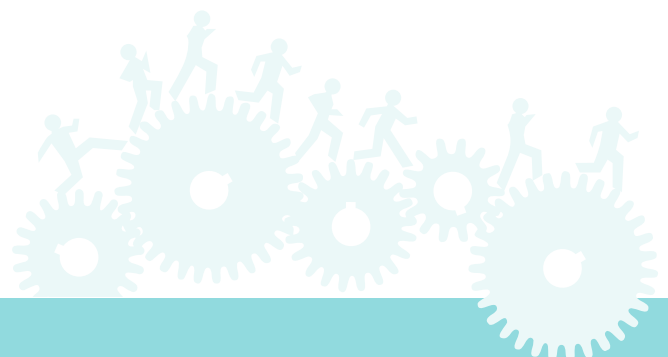
Naam rechtspersoon	Stichting Hertenkamp Bloemenbuurt
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Purmerend
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	62686186

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Hertenkamp Bloemenbuurt, statutair gevestigd te Purmerend bestaan voornamelijk uit: Het behouden, beheren en onderhouden van Hertenkamp Bloemenbuurt en de directe omgeving, gericht op een stabiele toekomst voor het hertenkamp.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Purmerend.



7 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine Organisaties-zonder-winststreven (RJK C1). Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op dieren wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

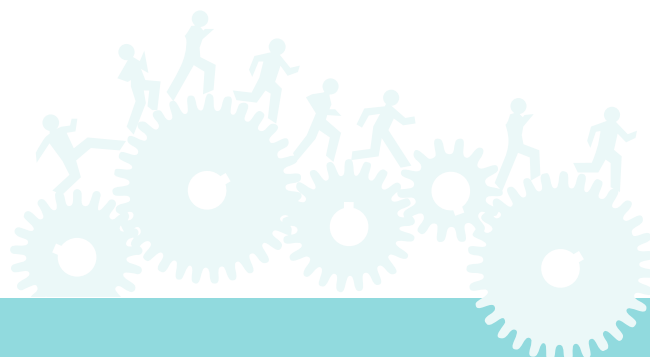
GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Donaties en giften

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.



8 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

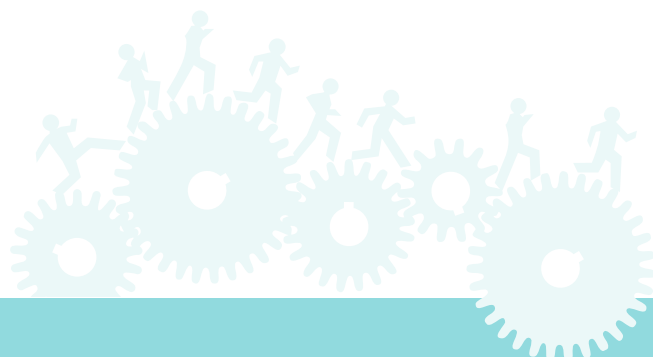
	Hokken en schuurtjes €	Dieren €	Totaal €
Boekwaarde 1 januari 2024			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	5.908	2.050	7.958
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-2.668	-1	-2.669
	<u>3.240</u>	<u>2.049</u>	<u>5.289</u>
Mutaties 2024			
Investerings	-	142	142
Afschrijvingen	-122	-	-123
	<u>-122</u>	<u>142</u>	<u>20</u>
Boekwaarde 31 december 2024			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	5.908	2.192	8.100
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-2.790	-1	-2.791
	<u>3.118</u>	<u>2.191</u>	<u>5.309</u>
Afschrijvingspercentage van	4,0	-	
Afschrijvingspercentage tot	20,0	-	

Toelichting

De toelichting in de jaarrekening wijkt af van de wettelijke verdeling, om beter inzicht te verschaffen inzake de opgenomen posten.

Onder de Hokken en schuurtjes is een hekwerk opgenomen met een aanschafwaarde van € 4.875. Hierop is een subsidie in mindering gebracht ter hoogte van € 4.375. De in de balans als aanschafwaarde opgenomen waarde bedraagt € 500.

Onder de Hokken en schuurtjes is een ophok opgenomen met een aanschafwaarde van € 3.769. Hierop is een subsidie in mindering gebracht ter hoogte van € 950. De in de balans aanschafwaarde opgenomen waarde bedraagt € 2.804.



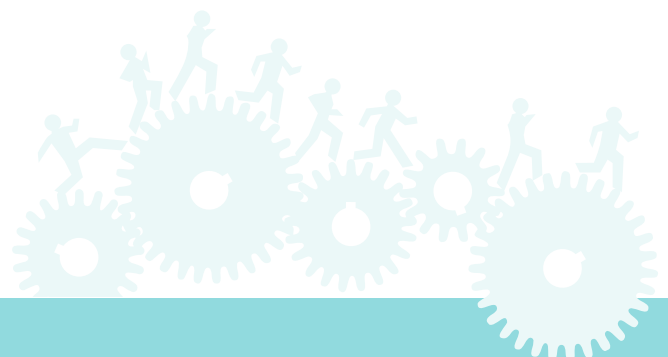
Stichting Hertenkamp Bloemenbuurt, te Purmerend

VORDERINGEN

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde verzekeringen	363	363
Totaal	<u>363</u>	<u>363</u>

LIQUIDE MIDDELEN

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Banktegoeden		
Rabobank NL08RABO0302671145	21.004	19.307
Kasmiddelen		
Kas	1.403	944
Totaal	<u>22.407</u>	<u>20.251</u>



EIGEN VERMOGEN

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Continuïteitsreserve	5.000	5.000
Bestemmingsreserve - groot onderhoud	7.500	7.500
Overige reserves	15.579	13.403
Totaal	28.079	25.903
<i>Continuïteitsreserve</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
	€	€
Stand 1 januari	5.000	5.000
Stand 31 december	5.000	5.000

Het bestuur heeft besloten tot het vormen van een continuïteitsreserve van € 5.000 om eventuele teruggang in donaties en sponsoring te kunnen opvangen.

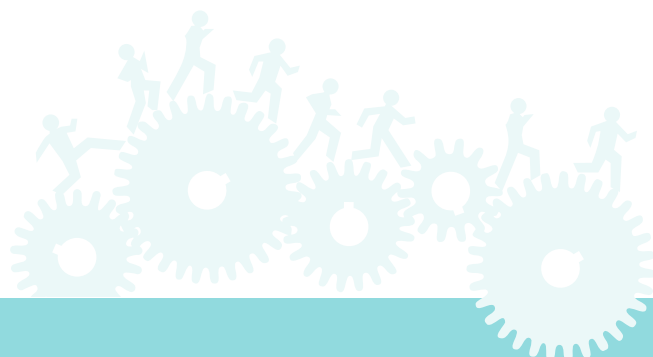
<i>Bestemmingsreserve - groot onderhoud</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
	€	€
Stand 1 januari	7.500	7.500
Stand 31 december	7.500	7.500

Het bestuur heeft besloten tot het vormen van een bestemmingsreserve groot onderhoud voor de aanschaf van een nieuw schuur/hok en reparaties aan het hek en de oever.

<i>Overige reserves</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
	€	€
Stand 1 januari	13.403	12.037
Resultaatbestemming	2.176	1.366
	15.579	13.403
Stand 31 december	15.579	13.403

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN**Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten**

Stichting Hertenkamp Bloemenbuurt is meerjarige financiële verplichtingen aangegaan tot en met 2025 terzake van huur van de locatie (€ 0,45 per jaar). De totale verplichting bedraagt € 1,80, waarvan € 0,45 een looptijd van minder dan 1 jaar heeft en € 0,00 een looptijd langer dan 5 jaar heeft.



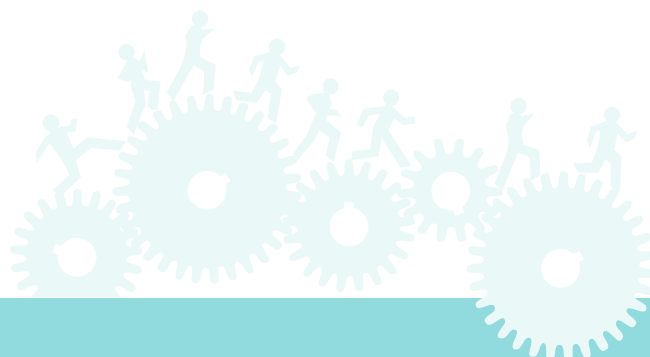
9 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN EN BRUTOMARGE

	2024	2023
	€	€
Donaties en giften		
Giften vanuit particulieren	3.341	1.383
Giften vanuit private partijen	2.250	2.309
	<u>5.591</u>	<u>3.692</u>
Subsidiebatens		
Gemeente Purmerend - Voersubsidie	4.000	4.000
Gemeente Purmerend - Buurtborrel	800	1.100
	<u>4.800</u>	<u>5.100</u>
Som der exploitatiebatens	<u>10.391</u>	<u>8.792</u>
Besteed aan de doelstellingen		
Dieren verzorging	3.542	3.122
Onderhoud	1.430	833
Kosten ter bevordering van de sociale cohesie	564	325
Buurtborrel	554	537
	<u>6.090</u>	<u>4.817</u>
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	<u><u>4.301</u></u>	<u><u>3.975</u></u>

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

	2024	2023
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	123	321
Boekresultaat op materiële vaste activa		
Overleden dieren (incl. bijkomende kosten)	-4	148
Totaal	<u><u>119</u></u>	<u><u>469</u></u>

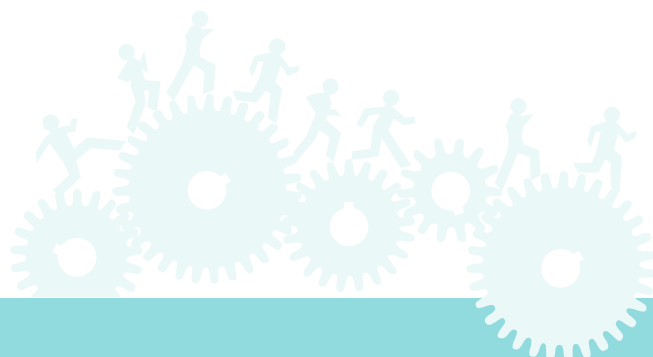


OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN

	2024	2023
	€	€
Huisvestingslasten		
Vaste lasten onroerende zaken	508	318
Water	176	125
Assurantie onroerende zaken	-	23
	<u>684</u>	<u>466</u>
Exploitatielasten		
Kleine aanschaffingen	78	152
Reiskosten	-	53
Bloemen	-	6
	<u>78</u>	<u>211</u>
Kantoorlasten		
Kantoorbenodigdheden en administratieve lasten	26	36
Algemene kosten		
Aansprakelijkheidsverzekering	363	363
Websitekosten	317	100
Teambuilding	250	471
Reclamekosten	-	212
	<u>930</u>	<u>1.146</u>
Totaal	<u><u>1.718</u></u>	<u><u>1.859</u></u>

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	2024	2023
	€	€
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Bankkosten	-288	-281
Financiële baten en lasten (saldo)	<u><u>-288</u></u>	<u><u>-281</u></u>



10 OVERIGE TOELICHTINGEN

BIJZONDERE POSTEN

Uitzonderlijke posten

Specificatie giften in natura

KRAMERKUIPER accountants | adviseurs heeft, evenals over het boekjaar 2023, de jaarstukken kosteloos samengesteld.

WERKNEMERS

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting Hertenkamp Bloemenbuurt bedroeg: 0

BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

Vrijstelling vermelding bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Gedurende 2024 ontvingen de bestuurders, evenals in 2023, geen bezoldiging.

ONDERTEKENING

Purmerend, 30 juni 2025

Naam

Handtekening

VACANT, voorzitter

P.N.M. Rijkenberg, penningmeester

K.A. Kwadijk, secretaris

M.H. Schipper, algemeen bestuurslid

D.C. Struijf, algemeen bestuurslid

